

## ANEXO 2

### ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

#### MUNICIPALIDAD DE PUCON

En la Oficina/dependencia del \_\_\_\_\_ de la Municipalidad de Pucón, específicamente en \_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_ de la ciudad de Pucón, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, se reunieron los integrantes de la comisión de inventario, designado mediante resolución N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018; en virtud a sus funciones y atribuciones señaladas en Plan proceso de toma de inventario, se da inicio a las actividades del proceso de inventario conforme cronograma establecido y en cumplimiento a oficio N° 60.820 de 2005, Normativa del sistema de contabilidad general de la nación.

El inventario será realizado por las siguientes personas

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_

El inventario tendrá una duración de \_\_\_\_\_ días y en señal de conformidad firman las partes intervinientes, responsabilizándose el personal de la dependencia/oficina en disponer las facilidades de acceso a todos los ambientes, así como por la omisión de la información que pudieran afectar la toma del inventario, para el control de sus bienes patrimoniales.

-----  
**Encargado dependencia/oficina**

-----  
**Encargado toma de Inventario**

-----  
**Jefe grupo toma inventario**