ACTIVIDAD	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ene-19	FEBRERO	MARZO	abr-19
NOMBRAMIENTO DE LA COMISION DE INVENTARIO												
ELABORACION DE OFICIO CIRCULAR PARA COMUNICAR LA LABOR												
FORMULACION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA												
ENTREGA DE MATERIALES AL EQUIPO DE INVENTARIO												
RECONOCIMIENTO DE LOS AMBIENTES Y ORGANIGRAMA												
ELABORACIÓN DE ETIQUETAS TEMPORALES												
ELABORACION DE FORMATOS												
TOMA DE INVENTARIO Y ETIQUETADO												
SUPERVISION DE LOS TRABAJOS												
CONSOLIDACION REVISION Y CLASIFICACION DE LAS HOJAS DE TRABAJO												
DETERMINACION DE SOBRANTES Y FALTANTES												
PROCESAMIENTO DE INFORMACION EN EL SOFWARE DE LA DISTINTAS AREAS												
SUPERVISION DE TRABAJO COMISION DE INVENTARIO												
IMPRESIÓN Y PEGADO DE ETIQUETAS DEFINITIVAS												
IMPRESIÓN DE REPORTES FINALES(PLANCHETA)												
ENTREGA DE FORMATOS DE BIENES POR USUARIO												
ELABORACION DEL INFORME FINAL												
ELABORACION DEL LISTADO DE FALTANTES												
ELABORACION DEL LISTADO DE SOBRANTES												
ELABORACION DEL LISTADO DE BIENES PARA BAJA												
ANALISIS DE LA INFORMACION PROCESADA												
CONCILIACION FISICA CONTABLE												
ULTIMOS AJUSTES (INVESTIGACION SUMARIA)												