

**ANEXO 3**

**INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD  
FORMATO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION**

FECHA

--	--	--

FOLIO N°

**CODIFICACION**

**(I) UTILIZACION**

(1) En uso      (2) Excedente

**(II) ESTADO**

(1) Bueno (2) regular (3) Malo

(4) Obsoleto (5) Chatarra

**USUARIO RESPONSABLE**

**PERSONAL INVENTARIADOR**

NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_

OFICINA \_\_\_\_\_

**DESCRIPCION DEL BIEN**

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	DENOMINACION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	VALOR BIEN	MEDIDAS			CODIGO		OBSERVACION
									LARGO	ALTO	ANCHO	I	II	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

**NOTA** El usuario declara haber mostrado todos los bienes patrimoniales que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con mas bienes materiales a inventariar. El usuario es responsable directo de la existencia, permanencia, conservación y buen uso de cada uno de los bienes descritos. Por lo que se recomienda tomar las providencias del caso para evitar pérdida, sustracciones, deterioros., etc., que luego podría ser considerado como descuido o negligencia. Cualquier movimiento dentro o fuera de la entidad, deberá ser comunicado al encargado de control de inventario patrimonial, bajo responsabilidad.

\_\_\_\_\_  
USUARIO ENCARGADO OFICINA/AREA

\_\_\_\_\_  
ENCARGADO TOMA INVENTARIO

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR TOMA INVENTARIO