**ACTA DE FINALIZACION DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CURARREHUE**

Siendo las…………………….. horas del día …………………… en la oficina /unidad de ……………………………., del…………………………………………………… ubicado en ………………………………………………… El equipo de toma de inventario, conformado por ..…………………………………………………………………………………………………., y en presencia de la persona responsable ……………………………………………., se suscribe Acta de finalización de toma de inventario físico de bienes, maquinarias y equipo.

Durante el proceso de toma de inventario, se siguieron las instrucciones pre-establecidas.

El personal comprometido para tal efecto cumplió con el objetivo, habiéndose realizado la toma del inventario según lo programado, con los respectivos papeles de trabajo.

En señal de conformidad de las existencias encontradas, así como de los faltantes y sobrantes a verificar, se suscribe el presente documento.

------------------------------------- ------------------------------- -----------------------------------

**Encargado dependencia/oficina Encargado toma de Inventario Jefe grupo toma inventario**