**ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO**

**MUNICIPALIDAD DE CURRARREHUE**

En la Oficina/Dependencia de \_\_\_OFICINA\_\_\_\_ de la Municipalidad de Curarrehue, específicamente en \_\_\_ESTABLECIMIENTO\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_DIRECCION\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de Curarrehue, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018, se reunieron los integrantes de la comisión de inventario, designado mediante resolución Nº \_\_MEMO\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018; en virtud a sus funciones y atribuciones señaladas en Plan proceso de toma de inventario, se da inicio a las actividades del proceso de inventario conforme cronograma establecido y en cumplimiento a oficio Nº 60.820 de 2005, Normativa del sistema de contabilidad general de la nación.

El inventario será realizado por las siguientes personas

1.- SUPERVISOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- TOMA INVENTARIO 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- TOMA INVENTARIO 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El inventario tendrá una duración de \_\_\_\_\_\_días y en señal de conformidad firman las partes intervinientes, responsabilizándose el personal de la dependencia/oficina en disponer las facilidades de acceso a todos los ambientes, así como por la omisión de la información que pudieran afectar la toma del inventario, para el control de sus bienes patrimoniales.

------------------------------------------ ---------------------------------------- -------------------------------------

**Encargado dependencia/oficina Encargado toma de Inventario Jefe grupo toma inventario**